

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

PROCEDURA RICHIESTA ATTESTATI

Gli **Attestati di Frequenza, Certificati d'iscrizione e/o Crediti Formativi, Certificati Triennio** della Scuola di Musica di Fiesole si possono richiedere seguendo la procedura sotto riportata:

1 - Riempire l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Informazioni della Scuola oppure scaricabile dal sito www.scuolamusicafiesole.it;

2 – Per tutti i tipi di attestato è necessario effettuare il pagamento dei diritti di segreteria di € 2,50 tramite versamento postale su c/c postale n° 22928501 oppure in contanti contestualmente alla richiesta;

3 – La richiesta potrà essere inviata all'indirizzo mail: info@scuolamusicafiesole.fi.it oppure via fax al numero 055 599686 con allegato la ricevuta del pagamento;

4 – Il ritiro potrà essere effettuato presso l'Ufficio Informazioni della Scuola dopo 3 giorni oppure inviato tramite fax o e-mail, se anticipatamente richiesto .

Informazioni importanti:

- Si possono richiedere gli attestati dei corsi frequentati di massimo 5 anni prima
- Gli attestati vengono rilasciati solo se in regola con il pagamento delle rate

MODALITA' DI PAGAMENTO (indicare nella causale sempre cognome e nome dell'allievo/a):

- c/c bancario IBAN: IT20 R07601 02800 000022928501 intestato a Fondazione Scuola di Musica di Fiesole-Onlus (Per bonifico dall'estero: BIC/SWIFT CODE: BPPIITRRXXX - Poste Italiane Spa - Via Pellicceria, 3 Firenze)
- c/c postale n° 22928501 intestato a Fondazione Scuola di Musica di Fiesole-Onlus
- Bancomat / Carta di Credito, assegno, contanti per corsi inferiori ai 1000,00 € presso l'Ufficio Amministrativo della Scuola (ORARIO: LUN-VEN 9:30 - 13 e 15-18)
- pagamenti on-line



SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

Certificates

HOW TO REQUEST A CERTIFICATE

Attendance Certificates, Enrolment Certificates and Academic Credit Certificates can be requested from the Scuola di Musica di Fiesole as follows:

1 – Fill out the request form available at the reception in the hall of the school or download it from website www.scuolamusicafiesole.it

2 – All certificates have an administration fee of € 2,50 which may be paid by postal order (postal account n° 22928501) or paid in cash directly to the office presented together with the request.

3 – The request may also be sent by email to info@scuolamusicafiesole.fi.it or by fax to 0039 055 599686, together with a copy of the payment receipt.

4 – Certificates will be ready for pickup three business days after the request in the reception of the school. They may also be sent by fax or e-mail if you ask it at the moment of the request.

PLEASE NOTE:

-Attendance Certificates are available for the previous five years only.

-Certificates will be issued only if the student has paid all school fees.

Payment Methods

In contanti (cash) assegno (cheque), Bancomat o Carta di Credito (debit or credit card) presso l'Ufficio Amministrativo della Scuola (at the administrative office) (Mon -Fr 9.30 - 13 15-18.00)
c/c postale (Postal Order) n° 22928501; (wire) c/c bancario IBAN: IT20 R07601 02800 000022928501 (per bonifico dall'estero/for international wire transfer: BIC/SWIFT CODE: BPPIITRRXXX- Posteitaliane Spa - Via Pellicceria, 3 - Firenze), intestato a (payable to) Fondazione Scuola di Musica di Fiesole – ONLUS
- Online www.scuolamusicafiesole.it, in *Enrollment*

