

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

Con il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione e della formazione; il regolamento è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 20 dicembre 2013.

La Scuola di Musica di Fiesole ha ottenuto la Erasmus Charter for Higher Education nel 2015 per l'intero periodo dell'Erasmus Programme 2014-2020, con delibera dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles (EACEA)

REGOLAMENTO ERASMUS+ della Scuola di Musica di Fiesole

Titolo I - Generalità e Definizioni

Art.1 Generalità

La Scuola di Musica di Fiesole partecipa al programma Europeo Erasmus+ in quanto assegnatario di una ECHE 2014/2020 e fa suoi tutti i principi generali da essa derivanti.

Art.2 Rapporti Internazionali

- Obiettivo prioritario della *Scuola di Musica di Fiesole* è quello di incentivare una politica di scambi e progetti comuni con *partners* internazionali, tendente a realizzare un miglioramento del livello qualitativo dell'offerta formativa, un costante aggiornamento delle attività e della didattica in riferimento a quella delle altre Istituzioni Europee, l'internazionalizzazione delle esperienze artistiche e didattiche degli studenti, lo sviluppo di una coscienza comunitaria per studenti e docenti.
- Ogni iniziativa volta a sviluppare nuovi rapporti e attività internazionali è attentamente valutata in relazione ai benefici immediati e futuri, alle effettive possibilità di sviluppo, ovvero alle reali possibilità di essere realizzata, sostenuta e sviluppata, alle conseguenze dirette e indirette sulle attività della Scuola di Musica di Fiesole
- Le attività relative ai rapporti internazionali saranno volte principalmente a realizzare:
 - a) Mobilità di studenti e docenti attraverso periodi di studio e programmi intensivi;
 - b) Progetti multilaterali per lo sviluppo dei curricula, l'internazionalizzazione della formazione superiore e il supporto di vaste reti, anche tendenti alla realizzazione dei titoli congiunti.

Art.3 Definizioni

- a) Si definisce "Istituzione Partner" ogni Istituto di Alta Formazione Musicale assegnatario di una ECHE 2014-2020 con la quale la Scuola di Musica di Fiesole (di seguito SMF) abbia siglato un regolare Accordo bilaterale nell'ambito del programma Erasmus+.

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

- b) Si definisce studente "in uscita" lo studente regolarmente iscritto ad un corso di Alta Formazione, che, soddisfatti tutti i criteri di selezione, risulti beneficiario di una borsa di studio della Commissione Europea per il programma Erasmus+ e svolga una mobilità internazionale presso una Istituzione Partner.
- c) Si definisce studente "in entrata" lo studente regolarmente iscritto presso una delle Istituzioni partner che, soddisfatti tutti i criteri di selezione, risulti beneficiario di una borsa di studio della Commissione Europea per il programma Erasmus+ e svolga una mobilità internazionale presso la SMF.
- d) Si definisce docente "in uscita" il docente regolarmente in servizio presso la SMF che, soddisfatti tutti i criteri di selezione, risulti beneficiario di una borsa di docenza della Commissione Europea per il Programma Erasmus+ e svolga una mobilità internazionale presso una Istituzione Partner.
- e) Si definisce docente "in entrata" il docente regolarmente in servizio presso una delle Istituzioni partner che, soddisfatti tutti i criteri di selezione, risulti beneficiario di una borsa di docenza della Commissione Europea per il Programma Erasmus+ e svolga una mobilità internazionale presso il Conservatorio.
- f) Si definisce "bando Erasmus+" il documento redatto annualmente che contiene i termini per lo svolgimento delle attività di mobilità del programma Erasmus+ sia per studenti che per docenti.

Titolo II – Strutture di coordinamento

Art.4 Organismi Responsabili del Coordinamento Erasmus+

La Direzione della SMF ha individuato un docente Responsabile Referente Erasmus per la parte didattica e un dipendente della Segreteria Didattica come Coordinatore Erasmus per il coordinamento di tutte le attività collegate al Programma Erasmus+. La Direzione può individuare altre figure di supporto, anche esterne all'Istituzione.

Titolo III - Modalità di selezione dei partecipanti al programma Erasmus+ presso la Scuola di Musica di Fiesole

Art.5 Criteri generali studenti "in uscita"

Il Programma Erasmus+ è riservato agli studenti della SMF che siano regolarmente iscritti ad un corso di Diploma accademico di Primo Livello (Triennio) che al momento della partenza soddisfino i seguenti criteri generali:

- a) Essere maggiorenni;

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

-
- b) Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma oppure cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso la Scuola di Musica di Fiesole;
 - c) Essere iscritti al Triennio di I livello e aver completato il primo anno di studio ed in regola con i pagamenti delle tasse per l'anno scolastico in corso;
 - d) Non aver beneficiato negli anni precedenti dello status di studente Erasmus per un periodo di 12 mesi;
 - e) Non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
 - f) Essere in possesso del diploma di maturità;
 - g) Aver soddisfatto i requisiti di conoscenza della lingua straniera previsti dai singoli Bilateral Agreement;
 - h) **Mobilità verso il Paese di appartenenza.** Gli studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus+, e temporaneamente residenti ed iscritti presso la SMF, sono eleggibili per la mobilità presso un Istituto nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Le candidature pervenute entro il termine prescritto da bando annuale saranno esaminate da un'apposita Commissione presieduta dal Direttore Artistico o da un suo delegato, e composta dal docente Responsabile della mobilità e dal Coordinatore Erasmus, che verificherà l'idoneità dei candidati e formulerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- a) Media della votazione degli esami sostenuti;
- b) Motivazioni della richiesta del soggiorno estero;
- c) Livello di conoscenza e abilità linguistica.

Art.6 Criteri generali studenti "in entrata"

Il Programma Erasmus+ è riservato agli studenti che siano regolarmente iscritti presso una delle Istituzioni Partner e che al momento dell'arrivo in Italia soddisfino i seguenti criteri generali:

- a) Essere maggiorenni;
- b) Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma oppure cittadini di altri Paesi, purché in regola con l'iscrizione;
- c) Aver conseguito la maturità di scuola media superiore o titolo equipollente;

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

-
- d) Avere soddisfatto i requisiti di conoscenza della lingua italiana previsti dai singoli Bilateral Agreement.

Art.7 Criteri generali docenti “in uscita” e “in entrata”

Il programma Erasmus+ è riservato ai docenti e personale amministrativo della SMF, regolarmente in servizio al momento della partenza, la cui mobilità internazionale sia stata autorizzata dalla Direzione, come concordato da un “Programma di mobilità docente” precedentemente approvato da entrambe le parti e secondo i criteri di mobilità come da bando annuale.

Le candidature pervenute entro il termine prescritto dal bando saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore Artistico o da suo delegato, e composta dal docente Responsabile della mobilità e dal Referente Erasmus, che valuterà la validità delle proposte secondo i seguenti criteri e stilerà una graduatoria:

- a) Rilevanza del progetto didattico di formazione;
- b) Efficacia dell’attività di mobilità nel condurre alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all’acquisizione di nuove competenze;
- c) Efficacia dell’attività di mobilità nel consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e nel preparare futuri progetti di cooperazione;
- d) Grado di conoscenza linguistica;
- e) Prima esperienza all’estero.

Art.8 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta sull’apposito modulo allegato al bando e pubblicato nel sito della SMF, deve essere presentata all’impiegata della Segreteria Didattica Coordinatore Erasmus+ entro i termini stabiliti dallo stesso bando e completa di tutti i documenti e allegati richiesti.

Agli studenti in uscita è consentito presentare domanda presso massimo 3 istituzioni tra quelle presenti nell’elenco di partner internazionali del bando, ma anche proporre eventuali altre Istituzioni non ancora partner, con le quali l’ufficio preposto cercherà di firmare un Bilateral Agreement. Il periodo di mobilità può andare da un minimo di tre mesi ad un massimo di dodici.

Ai docenti in uscita è consentito presentare la domanda presso 3 Istituzioni a loro scelta tra quelle presenti nell’elenco di partner internazionali nel bando, ma anche proporre eventuali altre Istituzioni non ancora partner, con le quali l’ufficio preposto cercherà di firmare un Bilateral Agreement. Il periodo di mobilità può andare da un minimo di due giorni a un massimo di due mesi, esclusi i giorni di viaggio secondo le disposizioni dell’Agenzia Nazionale. In ogni caso l’attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento la settimana

Art. 9 Documentazione per la mobilità internazionale

La documentazione relativa alla mobilità internazionale degli studenti per studio (*Student Mobility – SMS*) prevede:

- a) Per studenti in uscita:
 - Lettera di presentazione/autorizzazione del proprio insegnante in italiano ed in inglese;

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

-
- *Learning Agreement (LA)* in cui sia specificata la richiesta delle discipline e del numero di crediti da riconoscere al termine della mobilità. Il LA deve essere compilato dallo studente in accordo al proprio docente e accordato dalla Commissione apposita;
 - Modulo di candidatura Erasmus;
 - Curriculum vitae in italiano e in inglese;
 - Registrazione audio/video o link ad una registrazione;
 - Lettera di motivazione in italiano e inglese.
- b) Per studenti in entrata:
- *Learning Agreement (LA)*;
 - Curriculum vitae;
 - Registrazione audio/video o link ad una registrazione;
 - Lettera di motivazione.

La documentazione relativa alla mobilità internazionale dei docenti (*Staff Mobility - STA*) prevede:

- a) Per docenti in uscita:
- *Staff Mobility for Teaching – Staff Mobility*, il progetto dettagliato della docenza in italiano e in inglese contenente il contenuto del progetto, titolo e obiettivi, che dovrà ottenere l'approvazione da parte dell'Istituto ospitante prima della realizzazione della mobilità;
 - Curriculum vitae in italiano e inglese;
 - Eventuale invito da parte dell'Istituzione ricevente;
 - Prova della conoscenza di livello B1 della lingua del Paese di destinazione o della lingua inglese.
 -
- b) Per docenti in entrata:
- *Staff Mobility for Teaching – Staff Mobility*, il progetto dettagliato della docenza contenente il contenuto del progetto, titolo e obiettivi, che dovrà ottenere l'approvazione da parte dell'Istituto ospitante prima della realizzazione della mobilità;
 - Curriculum vitae.

Art. 10 Conoscenze linguistiche

- **Studenti in uscita.** Il livello di conoscenze linguistiche è stabilito dai singoli Bilateral Agreement; è bene, quindi, consultare i Regolamenti delle Istituzioni per le quali si richiede mobilità e verificare il livello di lingua richiesto da ciascuno. Il Programma Erasmus+ permette inoltre ai beneficiari di una borsa di frequentare un corso di lingua online tramite il sistema informatico OLS (online Linguistic Support), attraverso il quale gli studenti potranno constatare il proprio livello linguistico di partenza e aver modo di migliorarlo prima e durante la mobilità. Il Coordinatore Erasmus della SMF provvederà all'assegnazione di una password di accesso che permetterà la frequenza del corso online in qualsiasi momento della mobilità.
- **Studenti in entrata.** Anche per gli studenti in entrata il livello di conoscenze linguistiche è stabilito dai singoli Bilateral Agreement.
- **Docenti.** Per i docenti, sia in entrata, sia in uscita, si richiede una buona conoscenza della lingua del posto oppure della lingua inglese.

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

Un supporto in termini di preparazione linguistica per studenti e docenti che partecipano alla mobilità, anche in entrata, potrà essere fornito dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) con il quale la SMF ha una convenzione attiva. Le modalità di partecipazione sono reperibili presso la Segreteria Didattica della SMF.

Art. 11 Programmazione delle mobilità

All'inizio di ogni anno solare viene stabilito con la Direzione il numero di studenti e docenti ammissibili alla mobilità internazionale sia in uscita che in entrata e il numero di mobilità (borse di studio) per i soggetti in uscita da richiedere all'Agenzia Nazionale secondo i criteri fissati di anno in anno dalla Comunità Europea.

Il *bando di concorso annuale* per la mobilità degli studenti e docenti è predisposto ogni anno dal Coordinatore Erasmus e approvato da Direttore Artistico e dal Docente Referente per il programma Erasmus+ e pubblicato nel sito della SMF. Nel bando sono riportate le modalità e la scadenza delle domande, i requisiti di partecipazione al bando ed i criteri in base ai quali sarà effettuata la selezione tra gli aspiranti.

Le procedure di accertamento dell'idoneità dei candidati alla mobilità relativa al successivo anno accademico saranno finalizzate a verificare i seguenti punti:

- Completa e corretta presentazione della domanda e di tutta la documentazione allegata;
- Coerenza del programma di studio o di lavoro con la durata prevista dalla domanda di mobilità e appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi dello studente;
- Competenze musicali e capacità dello studente di affrontare le difficoltà legate ad un periodo di mobilità in un Paese straniero;
- Abilità linguistiche relative alla lingua del Paese dove venga richiesta la mobilità.
-

Una volta ricevuti i contributi europei, nel caso le risposte positive fossero superiori alla disponibilità di borse di studio, sarà la Direzione a stabilire i criteri definitivi di attribuzione dei contributi economici.

I soggetti in uscita, una volta ricevuta comunicazione ufficiale di accettazione da parte dell'Istituzione partner scelta, siglano un "Accordo" con la SMF secondo il modello predisposto dalla Commissione Europea e pubblicato nei modelli che l'Agenzia Nazionale fornisce alle Istituzioni assegnatarie dei contributi europei per il programma Erasmus+. Nell'Accordo vengono definiti tutti gli obblighi e i diritti del soggetto in mobilità internazionale rispetto all'Istituzione, nonché le modalità di erogazione della borsa. Senza la stipula da parte del soggetto in uscita e del Sovrintendente del suddetto accordo non vengono erogati i contributi europei di mobilità internazionale

Art.12 Procedure per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero

La SMF riconosce le attività formative svolte dai propri studenti presso Istituti di Alta Formazione di Paesi Comunitari con i quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione e presso i quali esista un sistema di crediti riconducibile al sistema ECTS, acquisiti attraverso il superamento di una verifica all'apprendimento valutata secondo la scala ECTS o comunque riconducibili ad essi.

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

Per il riconoscimento di periodi di studio all'estero e dei relativi crediti è indispensabile la presentazione di un attestato dei corsi svolti o dei titoli conseguiti, altrimenti detto *Transcript of Records*.

Ai fini del presente regolamento un credito ECTS equivale a un Credito Formativo Accademico (CFA)

Al momento della domanda di partecipazione al bando annuale, ai fini della compilazione di una graduatoria tra gli studenti richiedenti il periodo di mobilità all'estero, lo studente consegna una proposta di *Learning Agreement* elaborata insieme al Docente di riferimento e da lui approvata previa consultazione con i docenti delle discipline interessate alla mobilità. Nel *Learning Agreement* vengono indicate le attività formative da svolgere presso l'Istituzione ospitante nonché le attività formative del corso di studio di appartenenza che saranno sostituite da quelle svolte all'estero, per un numero di crediti corrispondente. Tale numero corrisponde in linea di massima a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso la propria Istituzione, ad esempio 60 in un anno, 30 in un semestre, 20 in un trimestre. La scelta delle attività formative da svolgere presso l'Istituto ospitante in sostituzione a quelle previste nel piano di studi originario, viene effettuata con ampia flessibilità aprendo a possibili contenuti di novità, pur garantendo la piena coerenza delle attività formative svolte all'estero con gli obiettivi formativi della Scuola di appartenenza.

Fatte salve eventuali disposizioni specifiche dei Dipartimenti o dei Corsi di Studio interessati, la scelta delle attività formative da svolgere presso l'università ospitante, e da sostituire a quelle previste nel corso di appartenenza, viene effettuata in maniera che esse, nel loro insieme, siano mirate all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con il profilo del Corso di Studio di appartenenza e possano sostituire con flessibilità un insieme di attività formative previste nel curriculum (per un numero di crediti equivalente), senza ricercare l'equivalenza dei contenuti, l'identità delle denominazioni - o una corrispondenza univoca dei crediti - tra le singole attività formative delle due istituzioni.

Ogni singola Scuola può deliberare autonomamente un elenco di attività formative che debbono essere svolte improrogabilmente presso l'Istituzione di appartenenza.

Al ritorno dello studente dal periodo di studi all'estero, il docente Referente della mobilità Erasmus insieme al Direttore, Coordinatore Erasmus ed al responsabile della Segreteria Didattica, verifica la congruità e la regolarità della certificazione esibita. Il pacchetto di attività formative svolto all'estero, e riconosciuto in sostituzione di un pacchetto corrispondente nel Corso di Studio di appartenenza viene registrato in carriera e nel Diploma Supplement.

I voti saranno convertiti mettendo a confronto la curva di distribuzione dei voti del Corso di Studi (o altra struttura di riferimento) di appartenenza con quella del Corso di Studi (o altra struttura di riferimento) di accoglienza, secondo le indicazioni della nuova Guida ECTS.

Agli studenti che svolgono un periodo di studio all'estero secondo le procedure definite sopra, potrà venire concesso l'esonero da eventuali vincoli di propedeuticità. Viene invece garantito il riconoscimento della frequenza (inclusa quella obbligatoria) alle attività formative previste nello stesso periodo presso l'Università di appartenenza.

Art.13 Preparazione della prova finale all'estero

Nell'ambito di un'esperienza di studio Erasmus è possibile preparare la prova finale di diploma accademico di primo livello.

Lo studente che intenda effettuare questa attività durante il periodo di permanenza all'estero per studio, deve, prima della partenza, definire il proprio relatore di tesi e l'argomento della tesi. Il

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

lavoro di preparazione della prova esecutiva e/o di elaborazione della tesi sarà interamente svolto all'estero sotto la guida di un docente o di un tutor dell'Istituzione ospitante, in accordo comunque con il relatore della SMF.

La tesi di diploma accademico dovrà essere scritta in italiano. La prova finale si svolgerà presso la SMF al termine della mobilità dello studente.

Titolo IV – Rinunce-Prolungamenti-Interruzioni

Art.14 Rinunce

In caso di rinuncia prima della partenza lo studente o il docente in uscita è tenuto a darne immediata comunicazione con motivata giustificazione del responsabile dell'Istituto ospitante e al Referente Erasmus della SMA. I docenti possono contrarre, in alternativa alla rinuncia definitiva, una diversa calendarizzazione o organizzazione della loro mobilità, sentito il parere della Direzione della SMF e previa approvazione delle variazioni di organizzazione da parte dell'Istituto ospitante. Lo studente in uscita che rinuncia alla borsa di studio senza giustificati motivi perde automaticamente la possibilità di presentare domanda di partecipazione al programma Erasmus+ per gli anni successivi.

I soggetti in entrata, in caso di rinuncia prima della partenza sono tenuti a darne immediata comunicazione al Referente Erasmus della SMF e al Responsabile dell'Istituto di provenienza. I docenti in entrata possono contrattare, in alternativa alla rinuncia definitiva, una diversa calendarizzazione o organizzazione della loro mobilità, sentito il parere da parte dell'Istituto di provenienza e previa approvazione delle variazioni di organizzazione da parte della SMF.

Art.15 Prolungamenti

Le scadenze e le modalità relative alla presentazione di richiesta di prolungamento delle mobilità degli studenti in uscita, fino al raggiungimento del massimo di dodici mensilità concesse a ciascuno studente, sono da concordare di anno in anno con la Direzione in relazione alle scadenze indicate nel regolamento di ogni singolo Istituto presso il quale si fa domanda.

Le borse di studio dei prolungamenti possono essere concesse solo in presenza di fondi sufficienti sostenute dal contributo Europeo. Agli studenti, in assenza di fondi sufficienti al prolungamento della loro borsa di studio, può essere eventualmente concesso di proseguire la mobilità internazionale "senza borsa"

Gli studenti in entrata possono richiedere un prolungamento della loro mobilità presso la SMF, fino al raggiungimento del massimo di dodici mensilità concesse a ciascuno studente, a condizione che ci sia disponibilità nelle classi e nei corsi richiesti, sentito il parere della Direzione della SMF e a seguito di autorizzazione dell'Istituto di provenienza.

Art.16 Interruzioni

Qualora lo studente interrompa la propria mobilità prima di quanto previsto dall'accordo stipulato deve darne immediata comunicazione con motivata giustificazione del responsabile dell'Istituto ospitante e al referente Erasmus della SMF:

- a) Interruzione **prima dei tre mesi**: nel caso di interruzione nel periodo di mobilità da parte di un singolo studente per cause di forza maggiore prima che il periodo minimo di mobilità (tre mesi) sia terminato, è possibile per lo studente riprendere il periodo di mobilità così interrotto, purché all'interno dello stesso anno accademico:

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

- Il nuovo periodo di mobilità sia dello stesso tipo di quella interrotta (ovvero mobilità per motivi di studio);
- Sia stata ottenuta autorizzazione scritta a riprendere la mobilità interrotta da parte dell'Istituzione ospitante;
- Sia stipulato un nuovo Accordo Istituto/Studente;
- Sia stipulato un nuovo Learning Agreement.

In ogni caso le mensilità del contributo europeo (borsa) non utilizzate, qualora già percepite dallo studente in uscita, dovranno essere restituite.

- b) Interruzione **dopo i tre mesi**: nel caso di interruzione nel periodo di mobilità da parte di un singolo studente per cause di forza maggiore dopo che il periodo minimo di mobilità (tre mesi) sia terminato, **non** è possibile per lo studente riprendere il periodo di mobilità interrotto. Le mensilità del contributo europeo (borsa) non utilizzate, qualora già percepite dallo studente in uscita, dovranno essere restituite.
- c) Agli studenti in entrata che interrompano la loro mobilità presso la SMF si applicano le stesse condizioni degli studenti in uscita

Titolo V – Contributi finanziari

Art.17 Contributo finanziario mobilità per studio (SMS)

I costi per il finanziamento sono da riferire alle spese di viaggio e soggiorno, ammissibili e rimborsabili sulla base di tabelle stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ che ne definiscono l'ammontare. Lo studente in uscita percepisce una borsa finanziata dall'Unione Europea per il totale dei mesi usufruiti per la mobilità. Un Attestato rilasciato dall'Istituto ospitante alla fine della mobilità all'estero certificherà le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere con il primo giorno e l'ultimo in cui lo studente sarà presente presso l'Istituto ospitante. Qualora lo studente partecipasse ad un corso di lingua fornito da un'organizzazione diversa dall'Istituto ospitante, tale periodo sarà da comprendersi nel periodo di mobilità all'estero e l'inizio del periodo di mobilità coinciderà di conseguenza con il primo giorno di frequenza del corso stesso.

L'intera durata del periodo di mobilità non potrà essere superiore a 12 mesi per ciclo di studio. Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della mobilità stessa.

- a) **Contributo finanziario.** Il beneficiario della borsa di studio Erasmus riceve un importo mensile stabilito dall'Agenzia Nazionale e pubblicato annualmente nella Guida al Programma Erasmus+ e nel bando annuale pubblicato dalla SMF. L'importo preciso della borsa viene calcolato automaticamente dalla piattaforma online della Commissione Europea, Mobility Tool, inserendo i giorni di inizio e fine del periodo di mobilità nell'area apposita della piattaforma.

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

La Commissione Europea stanZIA ulteriori finanziamenti per favorire la partecipazione degli studenti diversamente abili al Programma Erasmus+. Gli importi e le modalità di finanziamento saranno valutate per ogni singolo caso.

Ulteriori finanziamenti per la mobilità Erasmus+ ai fini di studio sono previsti per gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate, da attribuire in base alla Certificazione ISEE.

L'eventuale beneficiario del supporto aggiuntivo per condizioni economiche svantaggiate deve presentare al referente Erasmus della SMF il modulo ISEE che deve essere inferiore a Euro 19000 per poterne beneficiare.

- b) **Modalità di pagamento.** Lo studente beneficiario della borsa di studio riceve un pre-finanziamento rappresentante l'80% dell'ammontare del contributo totale previsto per la Mobilità entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo.

Il saldo verrà erogato alla fine del periodo di mobilità non appena lo studente beneficiario avrà inviato il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) all'istituto di appartenenza che avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento. L'EU SURVEY è infatti considerato come la richiesta del beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante unitamente all'Attestato di Frequenza fornito dall'Istituto ospitante.

Il contributo finanziario o parte di esso dovranno essere restituiti qualora il beneficiario non rispetti i termini del presente Accordo. Non si potrà procedere alla richiesta di rimborso dei fondi dell'Unione Europea se il beneficiario non dovesse portare a termine il suo periodo di mobilità per cause di forza maggiore; l'Istituto di appartenenza e l'Agenzia Nazionale ne verificheranno in questo caso le circostanze. Possibili deroghe alle suddette tempistiche e modalità di pagamento dovranno essere adeguatamente motivate.

- c) **Copertura Assicurativa.** Il Beneficiario dovrà possedere alla partenza una adeguata copertura assicurativa. I contratti obbligatori di assicurazione dovranno riportare il contraente della stessa, il numero dell'assicurazione e la denominazione della compagnia assicurativa, nel rispetto delle disposizioni giuridiche del Paese di appartenenza e di quello ospitante.

La copertura **assicurativa sanitaria di base** solitamente è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile e dovrà essere sottoscritta dal partecipante.

- d) **Rapporto Narrativo (EU SURVEY).** Concluso il periodo di mobilità, entro e non oltre i 30 giorni, il Beneficiario dovrà trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato pena l'esclusione del rimborso o l'erogazione di un rimborso parziale del contributo.

Art.18 Contributo finanziario Staff Mobility, docenti per insegnamento e/o formazione (STA)

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Istituto eroga il contributo finanziario al Partecipante che voglia intraprendere un'attività di mobilità ai fini di docenza e di formazione. Il Partecipante si impegna a svolgere la propria mobilità specificando nell'Accordo le date di inizio e di fine della mobilità che devono coincidere, rispettivamente con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il Partecipante deve essere presente presso l'Istituto /organizzazione ospitante.

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

L'Istituto, compatibilmente alle risorse annuali a disposizione, permette allo staff di scegliere l'opzione in cui il viaggio non è incluso nel conteggio della durata della mobilità oppure l'opzione in cui il giorno di viaggio prima dell'inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

L'Attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità.

- a) **Contributo finanziario.** L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità per l'importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione e aggiungendo il contributo per il viaggio. L'importo è stabilito dall'Agenzia Nazionale e pubblicato annualmente nella Guida al Programma Erasmus+ e nel bando annuale della SMF.

Il contributo per il viaggio viene calcolato in base a quanto previsto dalla Guida del Programma sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

L'importo preciso del finanziamento viene calcolato automaticamente dalla piattaforma online della Commissione Europea, Mobility Tool, inserendo i giorni di inizio e fine del periodo di mobilità nell'area apposita della piattaforma. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile all'indirizzo web http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Tale contributo finanziario o parte di esso dovranno essere restituiti qualora il Partecipante non rispetti i termini dell'Accordo, anche nel caso in cui esso non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità per cause di forza maggiore

- b) **Modalità di pagamento.** Il docente partecipante alla mobilità riceve un pre-finanziamento rappresentante l'80% dell'ammontare del contributo totale previsto per la Mobilità entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo.

Il saldo verrà erogato alla fine del periodo di mobilità non appena lo studente beneficiario avrà inviato il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) all'istituto di appartenenza che avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento. L'EU SURVEY è infatti considerato come la richiesta del beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante. Quei partecipanti che non abbiano inviato il Rapporto Narrativo potranno essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

Il Partecipante dovrà inoltre dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, tramite presentazione dell'Attestato di Frequenza fornito dall'Istituto ospitante

- c) **Risoluzione del contratto.** Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato fatta

SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

Titolo VI – Disposizioni finali

Il contributo totale attribuito alla SMF viene comunicato annualmente dall'Agenzia Nazionale INDIRE, sulla base della richiesta effettuata dall'ufficio competente, considerato l'andamento delle mobilità pregresse.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla Guida Erasmus+ che l'Agenzia Nazionale emana ogni anno al momento dell'attribuzione dei contributi europei per il Programma Erasmus+ (link: <http://www.erasmusplus.it>)